学生希望図書　申込書

<NO.　　－　　>

申込日　　年　　月　　日

○ 利用できるのは**学部生、研究生、科目等履修生**です。
○ 太枠を**ボールペン**または**ペン**で記入してください。申込みは1件につき1枚です。
○ 5万円以上の資料、継続購入が必要な資料、AV資料は指導教員の推薦が必要となります。(※1)

申込者氏名		所　　属	学　　科
		学　部　生 研　究　生 科目等履修生	
学年	年	理由	□卒論のため □その他(　　) ※1の場合　指導教員サイン(　　)
学籍番号		事務使用	申込回数　　回
連絡先	@ 電話(自宅)　　電話(携帯) ＊資料についての問合わせや結果を連絡します。ご記入ない場合は掲示で連絡します。 ＊フリーメールや携帯のアドレスはなるべく**記入しない**でください。 ＊記載されましたメールアドレス及び電話番号については、この連絡手段以外に使用しません		

書　　名	
著編者名	ISBN
出 版 社	
出 版 年	価　格
この本についてどこで知りましたか。	

事務処理欄

図書館長	事務長	受入・整理責任者	閲覧責任者	担当者

請求記号

＜サービス部門処理欄＞

閲覧OPAC確認日:

NIIデータ　:　あり　なし

所蔵調査　:　あり　なし

＜受入・整理部門処理欄＞

発　注　日:

発注番号 :

発　注　先:

謝　　絶 :　品切　絶版　他(　　)

担当: