

## レファレンス申込用紙

氏名 \_\_\_\_\_

大学生 ( 経済・人文・社会 学部 \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 年 )

大学院 ( 経済・人文 ) 前期 / 後期 \_\_\_\_\_ 年

教職員 非常勤講師 その他( \_\_\_\_\_ )

**連絡:** ご希望の連絡方法にチェック(☑) をしてください

メール(フリーメール以外のアドレス): \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_ その他: \_\_\_\_\_

**申込内容** \*具体的に記入してください。紹介状については、閲覧先、閲覧希望日も記入してください。

資料調査 ILL 複写依頼 ILL 貸借依頼 紹介状発行

---

\*\* 以下担当者記入 \*\*

受付者:

業務内容 所蔵調査(自館・他館) [ 紹介状発行 / 図書借受 / 複写依頼 ]

事項調査(記事検索・他) 利用指導

メモ・調査手段

---

回答